PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo- Choco, Mayo 2020

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371174
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1371174 del año 2020

JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.078.116.675 de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de (**TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**) (32.850.133,33) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pago. Se realizará a) un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero DE 2020 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.867.733); b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (3.296.000), cada pago; c) un último pago correspondiente a los doce (12) días de diciembre de 2020. Por el valor de UN MILLON TRECIENTOS DIECIOCHO MILCUATROCIENTOS PESOS ($ 1.318.400).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 53600074004 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 10 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral, de la modalidad titulada y/o complementaria para la ejecución de la formación de Deporte; en el Centro de Recursos Naturales, Industrias y Biodiversidad del SENA Regional Choco, durante la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Teniendo en cuenta la calamidad sanitaria en las que estamos pasando en este periodo se realizaron talleres donde el medio de comunicación con los aprendices son correos electrónicos, whatsapp y videos llamadas atraves de la aplicación zoom.	fotografía
2	Seleccionar ambiente de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el desarrollo de las actividades de formación profesional complementaria y/o titulada el ambiente de aprendizajes idóneos para este programa de formación es en el ambiente y espacio abierto.	
3	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizajes, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Teniendo en cuenta las limitaciones académica de los aprendices, que la formación se basara en actividades, en más práctica, que la teoría que, le permita un mejor desarrollo, conocimiento y aplicación de las competencia que deba alcanzar cada Aprendiz y así terminar con buenas bases aplicables en su vida cotidiana	
4	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizajes-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.		

5	Llevar el registro de evidencia de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio persona, para cuando sea requerido	Registrar las evidencias tanto temáticas como fotográficas de la enseñanza aprendizaje en el portafolio personal.	Portafolio de evidencia y registro fotográfico.
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se envió todo el material recopilado en el desarrollo de las actividades, a todas las instancia correspondiente para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes.	Portafolio y la LMS
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se dio la debida induccion a los aprendices en aspectos de mision,vision del SENA, resaltando los simbolos de la institucion y otros servios que presta en la region.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluó la destreza del aprendiz, en campo, la asistencia, las exposiciónes y participación en clase.	
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en el técnico de ejecución de programas deportivos y recreativos y en formación complementaria.	Plataforma de Sofía Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de competencias, según las normas que aplica a la función instructor.		Plataforma de Sofía Plus
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Seguiré Preparándome en inglés para subir de niveles.	Hoja de vida

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(42409825),** expedido por mi planilla correspondiente al mes de Abril del año 2020. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

anexos

Los que considere el contratista o requiera el supervisor: opcional
Evidencias físico lista de asistencias
Evidencias Informe con fotos

Cordialmente,

JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1.078.116.615

Recibí a satisfacción:

MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato No 1371174 de 2020
Cargo Coordinadora Academica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico En Ejecucion De Eventos Deportivos Y Recreativos
- **Código del Programa de Formación:** 664209
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** Implementacion De Programas Deportivos Y Recreativos Como Alternativa De Transformacion Social En El Municipio De Carmen Del Darién
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** planeación
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Aplicar instrumentos de evaluación para los programas deportivos y recreativos.
- **Competencia:** Preparar Al Deportista Físicamente Según La Disciplina Y/O Modalidad En El Nivel De Formación Deportiva.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- **Duración de la Guía:** 160 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Existe una gran demanda en todas las zonas del país, para formar personas de todos los sectores sociales que desean participar en programas deportivos; quienes podrían proyectarse profesionalmente en la creación formalización de empresas desde el emprendimiento, con la conformación de clubes y escuelas deportivas. Se hace necesario cualificar la prestación del servicio, desde las áreas de actividad física, recreación y deporte para todas las regiones del país como aporte significativo al cumplimiento de la misión institucional. El programa aporta en: El aprovechamiento del tiempo libre y el ocio, en la formación de seres humanos integrales, en la disminución de riegos potenciales que afectan la salud del ser humano, mejorando con ello localidad de vida y en el desarrollo completo de su motricidad independientemente de sus inclinaciones hacia una competitividad deportiva.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):**
  elaborar una sopa de letra donde se identifique todo lo relacionado con la ultima guia de organizacion de eventos recreativos.

  planificar un evento recreativo de manera individual donde se especifique a que personal va dirigido la actividad, entregando trabajo escrito.

- **Ambiente Requerido:** Escenarios Deportivos, Espacios Al Aire Libre Y El Ambiente De Aprendizaje
- **Materiales:** video beam, conos, ulaulas, pito, lazo, balón, bafle

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	Documento de investigación (historia, origen y distintos Concepto según algunos Autores del entrenamiento deportivo, componentes, principios, métodos del entrenamiento deportivo).	Preguntas
Evidencias de Desempeño	Practica (se observan y toman resultados según el desempeño en cada una de las pruebas establecidas para la valoración física)	Observación
Evidencias de Producto	Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. Creación de la ficha antropométrica y Demostrar manejo y diligenciar bien los formatos de la misma. .	Observación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Acondicionamiento físico
- Entrenamiento deportivo
- Preparación física
- Sedentarismo
- Nutrición
- ficha antropométrica

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Páginas de internet:

http://www.svdeportes.net/organizacion-de-un-evento-recreativo/

www.paidotribo.com/ficha.aspx

- www.efdeportes.com

- www.sobreentrenamiento.com

- www.iespana.es/xavi800/entrenamiento.htm

- www.grupohuellas.com/actualización_en_cargas_de_entre.htm

- www.maraton.org/espanol/pdf/Manual%20Entrenamiento.pdf

- www.asoc-delfocabrera.org.ar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ	Instructor	Coordinación académica.	Mayo 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104016 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1983526 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

www.sena.edu.co
SENAComunica

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	134,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

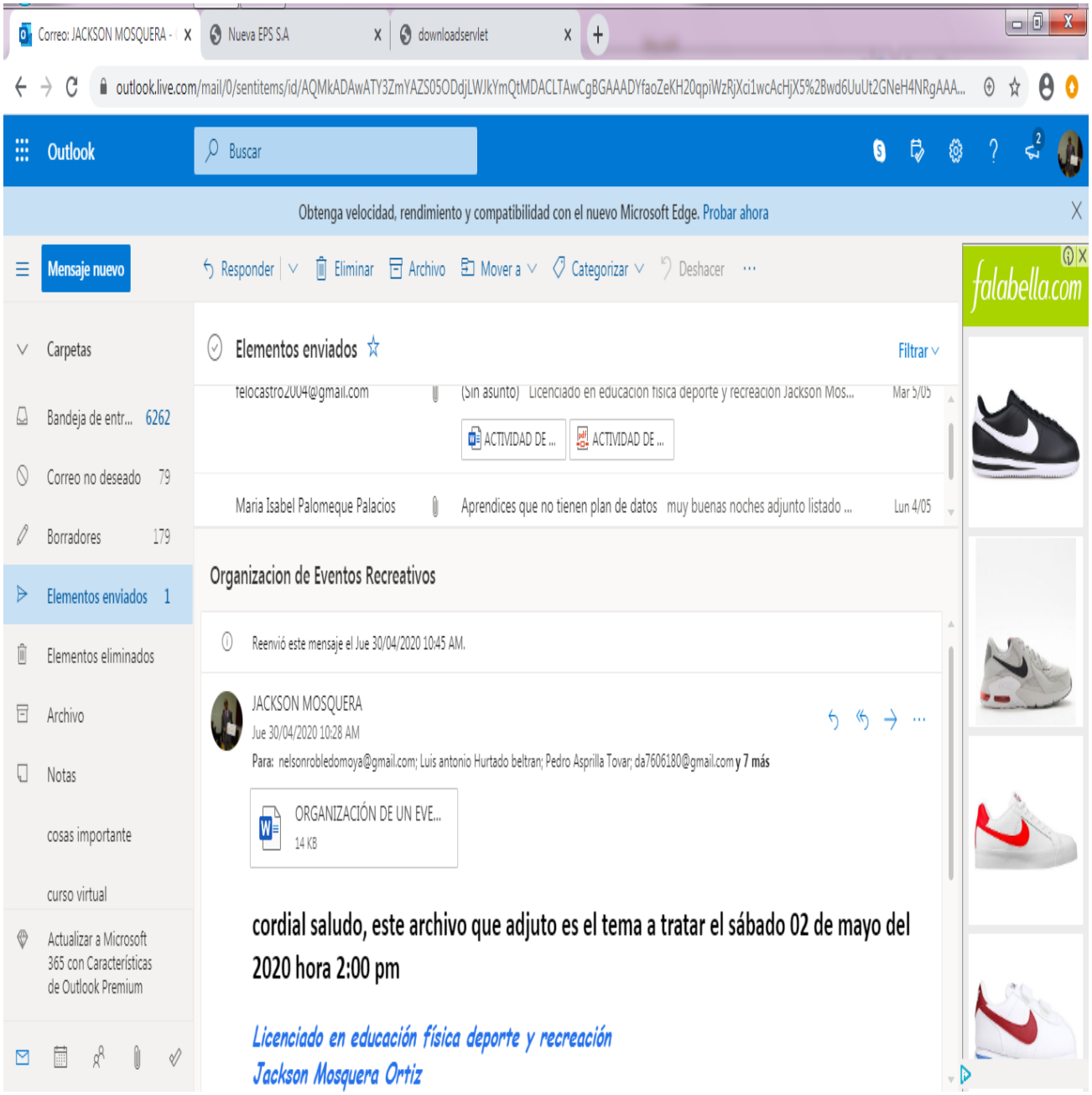
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

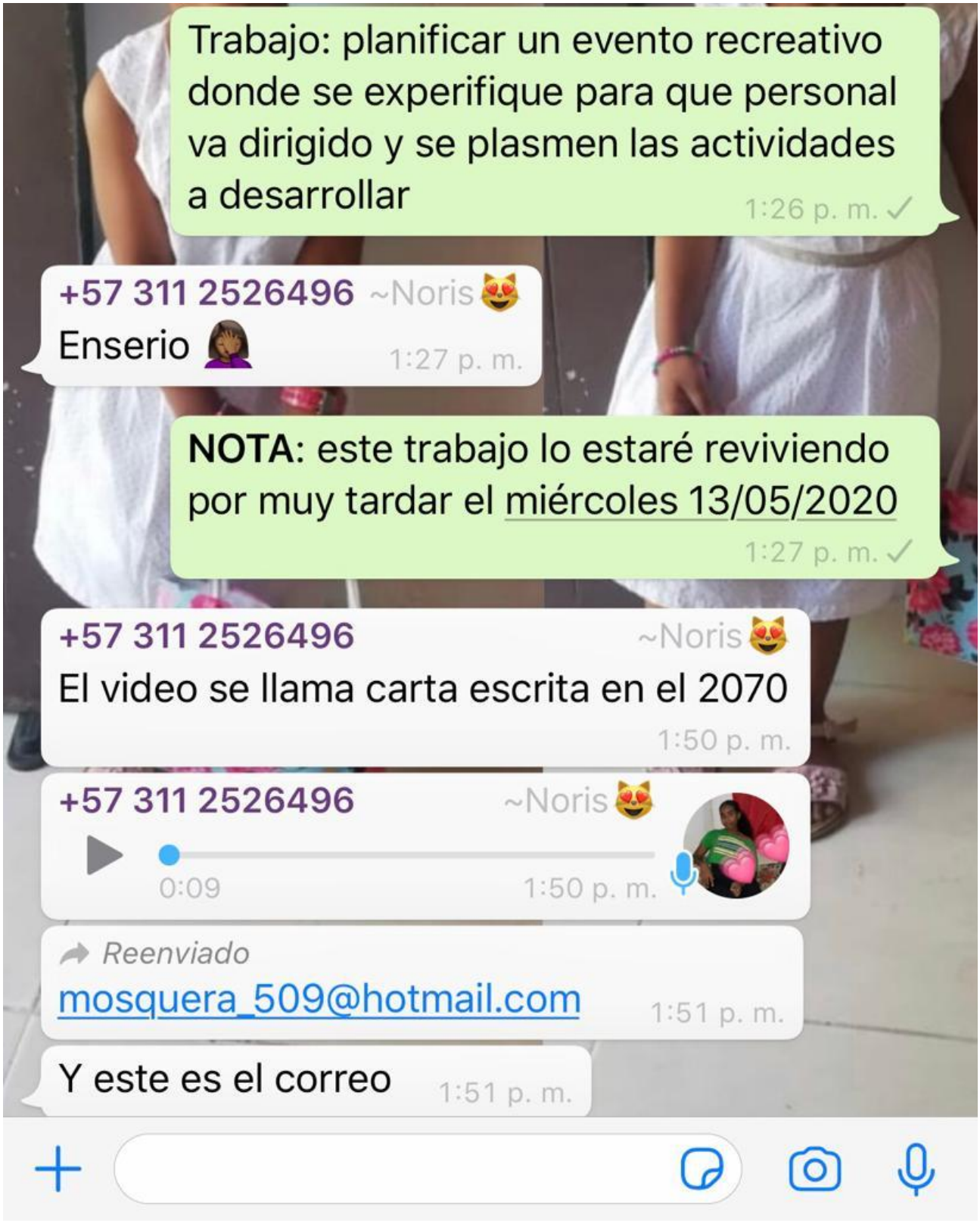
INSTRUCTOR: JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ

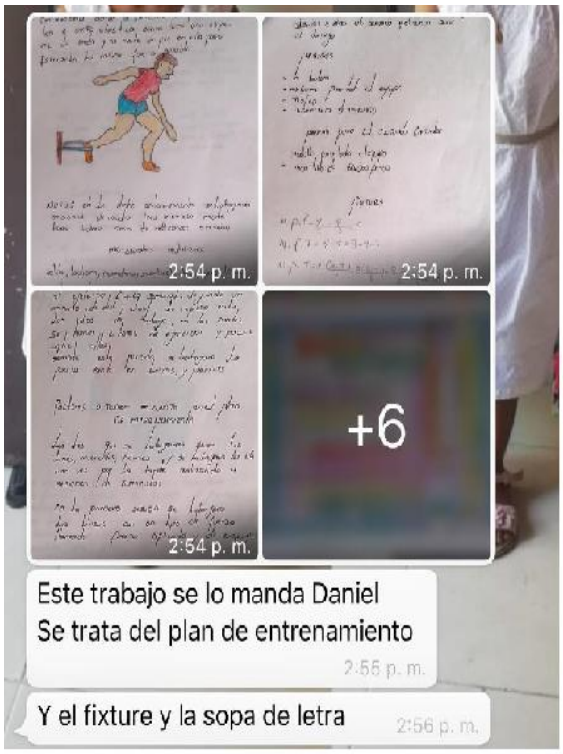
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD


JACKSON MOSQUERA
Eris arley valoyes cuesta
OSNE NEII
Conectar con el audio


Correo: JACKSON MOSQUERA -
Nueva EPS S.A
downloadservlet
outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05ODdjLWJkYmQtMDACLTAwCgBGAAADYfaoZeKH20qpiWzRjXci1wcAcHjX5%2Bwd6UuUt2GNeH4NRgAAA...
Outlook
Buscar
Obtenga velocidad, rendimiento y compatibilidad con el nuevo Microsoft Edge. Probar ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Carpetas
Bandeja de entr... 6262
Correo no deseado 79
Borradores 179
Elementos enviados 1
Elementos eliminados
Archivo
Notas
cosas importante
curso virtual
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Elementos enviados
Filtrar
telocastro2004@gmail.com
(Sin asunto) Licenciado en educacion fisica deporte y recreacion Jackson Mos...
Mar 5/05
ACTIVIDAD DE ...
ACTIVIDAD DE ...
Maria Isabel Palomeque Palacios
Aprendices que no tienen plan de datos muy buenas noches adjunto listado ...
Lun 4/05
Organizacion de Eventos Recreativos
Reenvió este mensaje el Jue 30/04/2020 10:45 AM.
JACKSON MOSQUERA
Jue 30/04/2020 10:28 AM
Para: nelsonrobledomoya@gmail.com; Luis antonio Hurtado beltran; Pedro Asprilla Tovar; da7606180@gmail.com y 7 más
ORGANIZACIÓN DE UN EVE...
14 KB
cordial saludo, este archivo que adjuto es el tema a tratar el sábado 02 de mayo del 2020 hora 2:00 pm
Licenciado en educación física deporte y recreación
Jackson Mosquera Ortiz
falabella.com


JACKSON MOSQUERA
Eris arley valoyes cuesta


Trabajo: planificar un evento recreativo donde se experifique para que personal va dirigido y se plasmen las actividades a desarrollar
1:26 p. m.
+57 311 2526496 ~Noris
Enserio
1:27 p. m.
NOTA: este trabajo lo estaré reviviendo por muy tardar el miércoles 13/05/2020
1:27 p. m.
+57 311 2526496 ~Noris
El video se llama carta escrita en el 2070
1:50 p. m.
+57 311 2526496 ~Noris
0:09
1:50 p. m.
Reenviado
mosquera_509@hotmail.com
1:51 p. m.
Y este es el correo
1:51 p. m.


2:54 p. m.
2:54 p. m.
2:54 p. m.
+6
Este trabajo se lo manda Daniel
Se trata del plan de entrenamiento
2:55 p. m.
Y el fixture y la sopa de letra
2:56 p. m.


Claro
2:08 p. m.
Pedro Curbarado
Ok
Profe
Gracias
Ayer


Claro
2:08 p. m.
80 %
Erick Curbarado
Erick Curbarado
Profe hoy hay coneccion
No
7:38 p. m.
Toca que cuádrarla
7:38 p. m.
Ok
7:42 p. m.
jueves
11:03 a. m.
Envió la sopa de letras
11:03 a. m.
Ok
11:10 a. m.

GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ POR RAP

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

FICHA: 1983526

INSTRUCTOR: JACKSON NEIR MOSQUERA ORTIZ

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
NORIS DAYANA ROMAÑA BLANDON	1. elaborar una sopa de letra donde se identifique todo lo relacionado con la ultima guia de organizacion de eventos recreativos 2. planificar un evento recreativo de manera individual donde se especifique a que personal va dirigido la actividad, entregando trabajo escrito. Nota: ambos trabajos se realizaron de manera escrita donde lo enviaron atreves de correo electrónico y whtasapp debido a la emergencia sanitaria por la que estamos pasando		X	08/05/2020	15/05/2020	X	
JORGI MOYA CORDOBA			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
KATIA YURLEIDIS MARTINEZ BLANDON			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
YEIDER PANESSO MOYA			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
LICET PALOMINO CAMARGO			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
HEIDY VIVIANA ROMAÑA PALACIOS			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
ERIS ARLEY VALOYES CUESTA			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
JOSE BATISTI MENDOZA MORENO			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
NELSON ROBLEDO MOYA			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
MARINELLA CORDOBA PALACIOS			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
JOSE ARLEY CORDOBA MOYA			X	08/05/2020	15/05/2020	X	
PEDRO ASPRILLA TOVAR			X	08/05/2020	15/05/2020	X	

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: TORRES (PRIMER APELLIDO) | MENA (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) | CARLOS ALBERTO (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. T. I 1 1 9 3 0 9 2 7 9 3

REGIONAL: CHOCO 2 7 CENTRO: CRNIB 2 7 9 5

PROGRAMA DE FORMACION: Ejecución de eventos deportivos y recreativos No. FICHA : 1 9 8 3 5 2 6

MÓDULO O BLOQUE: Realizar un entrenamiento donde mayor potencial sea la fuerza

FECHA DE INICIACIÓN 2 2 (**DIA**) 0 7 (**MES**) 20 19 (**AÑO**) HORARIO: 12:00 M-5:59 PM

DESERCIÓN	**CAUSAS DE DESERCIÓN**	
FECHA DE DESERCIÓN 2 2 (**DIA**) 0 4 (**MES**) 20 20 (**AÑO**) CAUSA DE DESERCIÓN: 0 2	01. Falta de interés en el curso 02. Dedicación a otros estudios o actividades 03. Problemas de salud 04. Maternidad 05. Problemas familiares o personales 06. Problemas laborales 07. Problemas económicos 08. Problema de servicio militar	09. Problemas de domicilio 10. Problemas relacionados con el desarrollo del curso 11. Bajo rendimiento intelectual y/o práctico 12. Indisciplina y mala conducta 13. Falta de puntualidad y mala conducta 14. Otras causas

OBSERVACIONES: el aprendiz manifestó retirarse del curso por que no le estaba dando el tiempo ya que realizaba otros estudios al mismo tiempo

Instructor | Coordinador Académico | Fecha de Reporte

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REPORTE INDIVIDUAL DE DESERCIÓN

Versión 1
F02-6060-011/01-06

NOMBRE ALUMNO: DENIS (PRIMER APELLIDO) ROVIRA (SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA) ELVER (NOMBRES)

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN No. C. C 1 1 9 3 5 7 7 1 6 4

REGIONAL: CHOCO 2 7 CENTRO: CRNIB 2 7 9 5

PROGRAMA DE FORMACION: Ejecución de eventos deportivos y recreativos No. FICHA : 1 9 8 3 5 2 6

MÓDULO O BLOQUE: Realizar un entrenamiento donde mayor potencial sea la fuerza

FECHA DE INICIACIÓN 2 2 (**DIA**) 0 7 (**MES**) 20 19 (**AÑO**) HORARIO: 12:00 M-5:59 PM

DESERCIÓN	**CAUSAS DE DESERCIÓN**	
FECHA DE DESERCIÓN 2 7 (**DIA**) 0 3 (**MES**) 20 20 (**AÑO**) CAUSA DE DESERCIÓN 1 4	01. Falta de interés en el curso 02. Dedicación a otros estudios o actividades 03. Problemas de salud 04. Maternidad 05. Problemas familiares o personales 06. Problemas laborales 07. Problemas económicos 08. Problema de servicio militar	09. Problemas de domicilio 10. Problemas relacionados con el desarrollo del curso 11. Bajo rendimiento intelectual y/o práctico 12. Indisciplina y mala conducta 13. Falta de puntualidad y mala conducta 14. Otras causas

OBSERVACIONES: El aprendiz no volvió a clases y tuvimos comunicándonos hasta mediados del mes de abril y ya el 4 de mayo me manda a decir que ya no va a continuar mas en el curso

Instructor | Coordinador Académico | Fecha de Reporte